|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ДОШКІЛЬНИЙ**  **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **(ЯСЛА-САДОК) № 279**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ»** | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ДОШКОЛЬНОЕ**  **УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **(ЯСЛИ-САД) № 279**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА»** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАКАЗ**

# 05.01.2015 № 4

Про ведення та зберігання ділової

документації дошкільного

навчального закладу № 279 у 2015 році

У відповідності до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту

України від 01.10.2012 року №1059 «Про затвердження примірної інструкції з

ведення діловодства у дошкільних навчальних закладах» та інструктивно-

методичного листа «Про планування освітнього процесу в дошкільних навчальних закладах» (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.10.2002р. №1/9-434) з метою дотримання вимог щодо умов зберігання та ведення обов’язкової ділової документації

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам, та сестрі медичній старшій дошкільного навчального закладу:
   1. . Вести ділову документацію дошкільного навчального закладу державною мовою, згідно до номенклатури справ, поаркушно пронумерувати, прошнурувати, підписати, скріпити печаткою.

Постійно

1.2. Ділову документацію вчасно оформлювати, реєструвати, вчасно вносити зміни до відповідних документів, вести її охайно, не припускати виправлень.

Постійно

1.3. Зберігати ділову документацію у спеціально обладнаних шафах.

Постійно.

2. Вихователю-методисту Добрицька-Лущий О.В.:

2.1. Надати методичні рекомендації щодо ведення та умов зберігання документації педагогічних працівників.

До15.01.2015р.

2.2. Здійснювати контроль за правильністю ведення ділової документації педагогічними працівниками закладу.

Постійно.

2.3. Здійснити спільно із завідувачем ДНЗ перевірку ведення та умов зберігання обов’язкової ділової документації усіма працівниками ДНЗ.

Грудень 2015р.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ «ДНЗ № 279» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Коротун

З наказом ознайомлені:

Виходцева І.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гриньова Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Добрицька-Лущий О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Добровольська Ю.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дружиніна О.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кучма Г.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Красникова О.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літкевич Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перекрест М.Г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рєпіна Л.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Северянова Г.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Турлаєва Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_